

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета ДОУ

Язева О.В. Язева

« 28 » октябрь 2011 год

УТВЕРЖАЮ
Заведующий дошкольным учреждением «Детский сад № 71»

Лалетина Т.Н. Лалетина

« 28 » октябрь 2011 год



Председатель Управляющего совета

Чачина М.М. Чачина

« 28 » октябрь 2011 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 71»
на 2012-2013 год

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 3 от
« 28 » октября 2011 г.
присутствовало 38 человек

г. Березники, 2011

1. Общие положения

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»; Законом Пермского края от 03.09.2008г. № 291-ПК «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Пермского края»; приказом Министерства образования Пермского края от 30.06.2009 № СЭД-26-01-04-172 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда и стимулированию работников муниципальных образовательных учреждений Пермского края»; постановлением администрации города Березники от 22.06.2011 № 731 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Березники».

1.1. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников дошкольного учреждения (далее МБДОУ) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления квалифицированных кадров.

1.2. Положение является локальным актом МБДОУ, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения, на период с 01.01.2012 по 31.12.2013, но может быть продлен на определенный отрезок времени.

1.3. В случае необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

2. Порядок назначения и установления размера выплат стимулирующего характера

2.1. Основанием для начисления работникам выплат стимулирующего характера является приказ руководителя учреждения, изданный в соответствии с настоящим Положением по представлению заместителей руководителя, с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения и производятся данные выплаты по результатам труда конкретного работника.

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, либо в фиксированной сумме, и суммарно максимальными размерами для работника не ограничиваются.

2.3. Выплаты стимулирующего характера производятся только при наличии средств на эти цели в пределах установленной стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

2.4. Выплаты стимулирующего характера производятся за фактически отработанное время с учётом всех налоговых вычетов и удержаний.

2.5. Не допускается установление стимулирующих выплат по основаниям, учтенным при назначении должностного оклада и в виде дополнительного материального обеспечения, а также по мотивам социального характера.

Стимулирующие выплаты устанавливаются за:

№ п/п	Условия назначения выплат	Характер выплат (единовременн о или постоянно)	%
I Для всех категорий сотрудников			
1.	Премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год	единовременно	Без ограничений
II Для педагогических работников			
2.1.	Качество воспитания: 2.1.1. материальное, методическое и дидактическое обеспечение программ, организация предметно-развивающей среды	октябрь, май	30%
2.2.	Внедрение инновационных педагогических технологий и научно-экспериментальная деятельность, создание «образцового» кабинета	единовременно	50%
2.3.	Эффективность воспитательной работы: 2.3.1. участие в работе творческой группы; 2.3.2. руководство методическими объединениями педагогов; 2.3.3. панорама открытых занятий и режимных моментов; 2.3.4. участие в конкурсах профессионального мастерства: - городской уровень; - краевой уровень; 2.3.5. активность воспитанников (участие в конкурсах, соревнованиях, итоги мониторинга)	единовременно	10% 20% 10% 50% 100% 10%
2.4.	Самообразование: 2.4.1. актуальность выбранной проблемы; 2.4.2. отчеты о наиболее эффективных методах, удачных формах работы (практические выходы: доклады, проекты и пр.); 2.4.3. авторская разработка; 2.4.4. публикации в периодической печати	единовременно	30%
2.5.	Повышение профессиональной компетентности: получение высшей квалификационной категории (впервые); получение первой квалификационной категории (впервые);	единовременно	20% 10%
2.6.	Оказание бесплатных дополнительных	ежемесячно	500,00 руб.

	образовательных услуг (секции, кружки)		
2.7.	Работа со сложным контингентом детей (дети раннего возраста, дети «группы риска»)	ежемесячно	1000,00 руб.
2.8.	Ведение активных форм работы с родителями: 2.8.1. деловые игры, круглый стол, гостиная, устный журнал, викторины, проведение семейных праздников и т.д.; 2.8.2. проведение клубов выходного дня, работа КДП	единовременно	до 50%
2.9.	Отсутствие задолженности по родительское плате	единовременно (по итогам полугодия)	500,00 руб.
2.10.	Обеспечение высокой посещаемости детей	единовременно	до 20%
2.11.	Председателю первичной профсоюзной организации (согласно коллективному договору)	единовременно	до 15%
III Для заместителя заведующей по воспитательно-методической работе			
3.1.	Руководство и организация работы по внедрению образовательных программ нового поколения, инновационных педагогических технологий	единовременно	до 50%
3.2.	Эффективность руководства воспитательной работы: 3.2.1. создание информационной базы, объединяющей различные вариативные формы дошкольного воспитания; 3.2.2. повышение информативной компетентности педагогов, помощь в разработке электронного портфолио педагогов; 3.2.3. участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, разработка социальных проектов	единовременно единовременно единовременно	10% 20% 30%
3.3.	Руководство и контроль по оказанию дополнительных бесплатных образовательных услуг	единовременно	до 10%
3.4.	За работу эксперта по аттестации педагогов МБДОУ города по приказу КВО	единовременно	до 50%
3.5.	При присвоении категории	единовременно	до 50%
3.6.	Организация активных форм работы с родителями	единовременно	до 30%
3.7.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	единовременно	до 50%
IV Для заместителя заведующей по административно-хозяйственной части			
4.1	Сложность и напряженность в работе	единовременно	до 50%

4.2.	Создание комфортных условий для воспитанников, качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях	единовременно	до 50%
4.3.	Систематический контроль (не реже чем один раз в квартал) подотчетных материалов и своевременное обеспечение ремонта и списания	единовременно	до 50%
4.4.	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря и оборудования МБДОУ	единовременно	до 50%
4.5.	Соблюдение лимита и экономия водо-энергоресурсов	единовременно	до 50%
4.6.	Качественное и своевременное выполнение предписаний надзорных органов	единовременно	до 50%

3. Условия выплаты стимулирующих доплат и надбавок.

3.1. Выплаты стимулирующего характера назначаются работникам при условии надлежащего исполнения должностных обязанностей, соблюдения трудовой, финансовой дисциплины за фактически отработанное время. При допущении нарушений выплаты не назначаются, а назначенные ранее отменяются в размерах и на срок, определенный в приказе о дисциплинарном взыскании.

3.2. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются:

3.2.1. при отсутствии средств на эти цели в пределах установленной стимулирующей части фонда оплаты труда;

3.2.2. во время больничного листа;

3.2.3. за нарушение трудовой дисциплины;

3.2.4. за возникновение аварийной ситуации в помещении по вине сотрудника;

3.2.5. за нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей (при создании развивающей среды, при наличии травм детей, при сокрытии случаев любых детских травм);

3.2.6. за нарушение инструкций (должностных, по ОТ и ТБ, по ППБ и ОБЖ, по ГО и ЧС).