



ПОЛОЖЕНИЕ

о диагностико-консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПУНКТА

- 1.1. Цели пункта:
 - выявление и диагностика психологических проблем детей и подростков;
 - оказание психологической помощи родителям (законным представителям) и детям;
 - проведение психологического просвещения родителей (законных представителей) и детей;
 - оказание психологической помощи педагогам образовательных учреждений;
 - оказание психологической помощи специалистам образовательных учреждений;
 - оказание психологической помощи специалистам органов государственной власти;
 - оказание психологической помощи специалистам органов местного самоуправления;
 - оказание психологической помощи специалистам органов государственной власти и органов местного самоуправления;
 - оказание психологической помощи специалистам органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 1.2. Задачи пункта:
 - выявление и диагностика психологических проблем детей и подростков;
 - оказание психологической помощи родителям (законным представителям) и детям;
 - проведение психологического просвещения родителей (законных представителей) и детей;
 - оказание психологической помощи педагогам образовательных учреждений;
 - оказание психологической помощи специалистам образовательных учреждений;
 - оказание психологической помощи специалистам органов государственной власти;
 - оказание психологической помощи специалистам органов местного самоуправления;
 - оказание психологической помощи специалистам органов государственной власти и органов местного самоуправления;
 - оказание психологической помощи специалистам органов государственной власти и органов местного самоуправления;

УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МДОУ «Детский сад № 71»
Т.Н. Малетина
« 25.12.2010 » год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность диагностико-консультационного пункта для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.
- 1.2. Диагностико-консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи (далее - ДКП), организуется в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.
- 1.3. ДКП создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1,5 года до 7 лет, не посещающих ДОУ.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ДКП

- 2.1. Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).
- 2.2. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОУ.
- 2.3. Диагностика уровня развития детей, воспитывающихся в условиях семьи.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДКП

- 3.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 5-6 лет, не посещающим ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.
- 3.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- 3.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.
- 3.4. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.
- 3.5. Проведение диагностического обследования развития ребенка (по согласованию с родителями).
- 3.6. Обеспечение взаимодействия между МДОУ «Детский сад № 71» комбинированного вида (далее - МДОУ), реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДКП

- 4.1. ДКП создаются в каждом муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Березники на основании приказа по учреждению.
- 4.2. Руководителем создаются необходимые условия для организации работы ДКП (выделение помещения, методическое сопровождение работы ДКП, разработка и распространение различного рода памяток, бюллетеней, газет для психолого-педагогического просвещения родителей неорганизованных детей, ведут необходимую документацию, отчитываются перед отделом по дошкольному образованию КВО о проделанной работе и о результатах проведенной диагностики 2 раза в год).
- 4.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в ДКП строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, логопеда и др. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в ДКП, определяется типом и видом образовательного учреждения, его кадровым составом. При отсутствии необходимых специалистов в ДОУ

возможно привлечение специалистов городской ПМПК и Центра психологической помощи (по предварительной заявке и согласованию с руководством данных структурных подразделений).

4.4. ДКП работает 2 раза в неделю в часы, установленные администрацией МДОУ.

4.5. Диагностика детей, воспитывающихся в условиях семьи, проводится не реже 2 раз в год (июнь, декабрь) специалистами МДОУ с возможным при необходимости привлечением специалистов ПМПК и ЦПП.

4.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в ДКП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

5. ДКП осуществляет взаимодействие МДОУ, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования, с медицинскими учреждениями и другими учреждениями и организациями, структурными подразделениями КВО. В консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи.

6. ДКП создается при наличии социального заказа. Решение об открытии или закрытии ДКП принимается администрацией МДОУ (по согласованию с отделом по дошкольному образованию КВО).

7. Работа ДКП осуществляется на основании графика работы, утвержденного приказом по МДОУ.

8. Заведующая МДОУ осуществляет контроль за деятельностью ДКП, и несет полную ответственность за его функционирование.

9. Документация ДКП:

- приказ ДОУ «О создании ДКП» № 23 от 25.02.2010 г.;

- журнал приема посетителей;

- план работы ДКП;

- методическое сопровождение ДКП;

- диагностический инструментарий (с приложением диагностических карт на каждого обследованного ребенка).